

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE SALUT

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ SLT/2099/2020, de 25 d'agost, per la qual s'aprova la convocatòria única del concurs de trasllat obert i permanent previst a l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat per al desenvolupament de la línia 5.4 del Pla d'ordenació de recursos humans de l'Institut Català de la Salut per al període 2016-2020, per a la potenciació dels processos de mobilitat voluntària.

Atès que en data 12 de juliol de 2019 es va aprovar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat per al desenvolupament de la línia 5.4 del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut Català de la Salut per al període 2016-2020 per a la potenciació dels processos de mobilitat voluntària, acord que va ser ratificat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 17 de desembre de 2019, i publicat, mitjançant Resolució TSF/415/2020, de 16 de gener, en el DOGC número 8070, de 24 de febrer de 2020.

Atès que el punt 5 d'aquell Acord estableix que el concurs de trasllat obert i permanent serà objecte d'una convocatòria única que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i que mantindrà la seva vigència en el temps.

Atès que per aquelles persones que vulguin sol·licitar una nova destinació en el mateix àmbit d'atenció primària sense trasllat de Gerència Territorial, continua vigent el Pacte de la Mesa sectorial de negociació de sanitat de mobilitat voluntària de personal estatutari, oberta de manera permanent, per a l'atenció primària de l'empresa pública Institut Català de la Salut, aprovat el 4 d'abril de 2016 i publicat per Resolució TSF/993/2016, de 18 d'abril, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7105, de 22 d'abril de 2016.

De conformitat amb el que preveuen l'article 37 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i els articles 78, i 79 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i d'altres articles concordants.

Atès que aquesta convocatòria i les seves bases han estat negociades i aprovades en la reunió de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de data 19 de juny de 2020.

En exercici de les atribucions que m'han estat conferides per l'article 10 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007), i l'article 13 del Decret 13/2009, de 3 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resolc:

Primer.- Fer pública la convocatòria única de mobilitat voluntària de concurs de trasllat obert i permanent prevista al punt 5 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat per al desenvolupament de la línia 5.4 del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut Català de la Salut per al període 2016-2020, per a la potenciació dels processos de mobilitat voluntària.

Segon.- Aprovar les bases d'aquesta convocatòria que figuren a l'annex 1.

Tercer.- Deixar sense efectes les bases generals que regulen la mobilitat voluntària del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut aprovades per resolució SLT/2674/2013, de 4 de desembre, i publicades en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6526, de 20 de desembre de 2013.

CVE-DOGC-A-20240020-2020

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 d'agost de 2020

Josep Maria Argimon Pallàs

Director gerent

Annex 1

Bases

1. Sistema de provisió.

El sistema per resoldre aquest concurs de trasllat obert i permanent és el de concurs de mèrits d'acord amb el barem de mèrit que s'especifica a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

2. Places convocades.

Es proveiran pel procediment de concurs de trasllat obert i permanent les vacants de les places bàsiques que es vagin generant a partir de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

No es proveiran pel procediment de concurs de trasllat obert i permanent les places següents:

- a) Les places amb funcions de comandament.
- b) Les places singulars.
- c) Les places de personal facultatiu d'hospital.
- d) Les places en entitats alienes.
- e) Les places de CAP II.
- f) Les places declarades a extingir.
- g) Les places que resultin vacants per la participació del personal estatutari en el concurs de trasllat, excepte la primera vacant que es generi.

3. Requisits de participació.

Podrà participar-hi la persona aspirant que acrediti tenir els requisits següents:

3.1 Tenir la condició de personal estatutari fix de l'Institut Català de la Salut o de qualsevol altre Servei de Salut del Sistema Nacional de Salut.

3.2 Estar en situació administrativa de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball i haver fet la presa de possessió de la plaça definitiva amb una antelació mínima d'un

any.

El requisit d'haver fet la presa de possessió de la plaça estatutària de forma definitiva amb una antelació mínima d'un any no s'exigirà a la persona que participi des de destinacions obtingudes mitjançant redistribució o reassignació d'efectius, ni tampoc en el cas de no haver fet la presa de possessió per estar en alguna de les situacions que justifiquen la falta d'incorporació efectiva.

3.3 Les persones que estiguin en qualsevol situació administrativa diferent a la de servei actiu que no comporti reserva de lloc de treball, hauran de tenir els requisits previstos legalment per al seu reingrés al servei actiu.

3.4 Les persones sense reserva de lloc de treball que ocupin places amb caràcter provisional a l'Institut Català de la Salut estan obligades a participar en aquest concurs de trasllat obert i permanent en la categoria i especialitat corresponent i sol·licitar, com a mínim, totes les destinacions possibles en la gerència territorial on tinguin l'adscripció provisional.

La persona en situació de reingrés provisional que no participi o que renunciï a continuar en el procediment del concurs de trasllat obert i permanent previst en aquesta convocatòria, serà declarada d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular.

3.5 Els requisits de participació s'han de complir abans de l'1 de novembre de cada any i mantenir-se durant tot el procés fins al moment del nomenament. La manca o la pèrdua dels requisits esmentats implica quedar exclòs de la convocatòria, sense que es generi cap dret derivat de la participació.

4. Inscripció.

La persona interessada en participar en aquest concurs de trasllat obert i permanent haurà de fer una única sol·licitud de participació per via telemàtica mitjançant el sistema informàtic de gestió de recursos humans de l'Institut Català de la Salut. La inscripció és única per a cada persona aspirant i per a cada categoria del concurs de trasllat en què participi.

4.1 En la sol·licitud de participació, la persona aspirant haurà de fer constar:

a) La categoria professional i especialitat a la qual opta, concordant amb la categoria i especialitat o categoria equivalent de la persona aspirant.

Tenen la consideració de categoria equivalent les previstes en el Reial decret 184/2015, de 13 de març, que regula el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut.

b) La Gerència Territorial o el Centre Corporatiu Central on vol fer el trasllat, amb indicació dels hospitals i/o Serveis d'Atenció Primària on vol obtenir nova destinació. Es podran demanar totes les destinacions que es considerin, i se li adjudicarà la primera en la que resulti seleccionat, sense ordre de preferència.

c) Si les places a les que opta són base o amb perfil. Els llocs amb perfil són aquells que requereixen requisits addicionals als establerts per als llocs base segons la Relació de Llocs de Treball.

d) Informar en el sistema informàtic de gestió de recursos humans de l'Institut Català de la Salut els requisits i els mèrits al·legats.

4.2 En cas que la persona tingui la condició de personal estatutari fix a l'Institut Català de la Salut, haurà de comprovar l'exactitud de les dades que consten al sistema informàtic de gestió de recursos humans, i si escau, podrà instar-ne la correcció amb una sol·licitud a la direcció/unitat de recursos humans corresponent.

4.3 En cas que la persona tingui la condició de personal estatutari fix en altres serveis de salut diferents de l'Institut català de la Salut, haurà de:

a) Donar-se d'alta al sistema informàtic de gestió de recursos humans.

b) Fer la sol·licitud d'inscripció de forma telemàtica.

c) Informar els requisits i els mèrits al·legats en el sistema informàtic de gestió de recursos humans.

d) Presentar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats quan l'òrgan de gestió de la gerència territorial, de l'hospital o de la Direcció d'atenció Primària on hi ha la vacant a proveir, comuniqui a la persona interessada la proposta d'adjudicació de la nova destinació. No caldrà aportar la documentació si ja és troba validada en el Sistema Informàtic de Gestió de Recursos Humans de l'ICS.

4.4 A la sol·licitud ha de figurar l'adreça electrònica que la persona aspirant determini a efectes de

notificacions.

4.5 És responsabilitat exclusiva de la persona aspirant els errors o inexactituds de les dades informades així com l'actualització en la sol·licitud de participació de qualsevol canvi.

4.6 Un cop completada la inscripció, confirmada i tramitada per via telemàtica, la persona aspirant podrà guardar el justificant o imprimir-lo, amb el número de registre corresponent.

4.7 Abans de formalitzar la inscripció, la persona aspirant haurà de donar el seu consentiment exprés al tractament i publicació de les dades de caràcter personal i professional relacionades amb el desenvolupament del concurs de trasllat obert i permanent, en les seves diferents fases, d'acord amb els requisits que marca la normativa vigent de protecció de dades, fins la finalització del procés amb la publicació de les noves adjudicacions al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.8 La persona aspirant podrà accedir a la seva inscripció i consultar la seva situació en aquest concurs de trasllat obert i permanent.

4.9 En el cas que la persona aspirant vulgui sol·licitar una nova destinació en el mateix àmbit d'atenció primària on té destinació definitiva, haurà de seguir el procediment previst en el Pacte de la Mesa sectorial de negociació de sanitat de mobilitat voluntària, oberta de forma permanent per l'atenció primària de l'empresa pública Institut Català de la Salut de 4 de març de 2016, quedant exclosa d'aquesta convocatòria de trasllat.

5. Termini d'inscripció.

La persona aspirant podrà realitzar la seva sol·licitud de participació en aquesta convocatòria de mobilitat voluntària en qualsevol moment a partir del dia següent de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual mantindrà la seva vigència fins obtenir una nova destinació o per renúncia de la persona a continuar en el concurs de trasllat o per altres motius previstos en aquestes bases.

En cas d'obtenir una nova destinació, la persona aspirant podrà tornar a presentar una nova sol·licitud de participació, una vegada transcorregut un any des de la darrera presa de possessió.

6. Modificació i renúncia de la sol·licitud d'inscripció.

La persona aspirant podrà modificar i renunciar a la sol·licitud de participació en qualsevol moment abans de l'1 de novembre de cada any.

7. Acreditació de requisits i mèrits.

7.1 Els requisits i els mèrits a valorar hauran d'estar degudament registrats en el sistema informàtic de gestió de recursos humans de l'Institut Català de la Salut.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats que no constin acreditats en el sistema informàtic de gestió de recursos humans caldrà presentar-la davant l'òrgan de gestió de la gerència territorial, de l'hospital o de la direcció d'atenció primària on hi ha la vacant a proveir, quan es comuniqui a la persona interessada la proposta d'adjudicació de la nova destinació.

Les dades de caràcter personal, laboral i curricular que consten acreditades en el sistema informàtic de gestió de recursos humans s'incorporaran, d'ofici i de forma automàtica, a la inscripció de participació dels participants, i no s'han de tornar a acreditar, només comprovar-ne l'exactitud. En cas que s'hi detecti algun error, podrà adreçar-se a la direcció/unitat de recursos humans corresponent per a la seva correcció.

Les persones procedents d'altres serveis de salut hauran d'acreditat els serveis prestats mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de la categoria, la forma d'ocupació i els diferents períodes, s'hauran de presentar sempre en format original i només seran vàlids els emesos pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Igualment l'acreditació del nivell de carrera professional s'ha de realitzar en el model de certificat que consta a l'annex 4.

7.2 L'acreditació del coneixement de la llengua catalana es realitza d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es reforcen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística.

CVE-DOGC-A-20240020-2020

a) El certificat del nivell de català requerit o superior s'ha d'informar en el sistema informàtic de gestió de recursos humans i cal presentar, presencialment o en els sistemes telemàtics que en garanteixin l'autenticitat, el document acreditatiu corresponent d'acord amb el decret referenciat. No s'ha de fer cap actuació si el nivell de català ja està informat i consta en el sistema informàtic de gestió de recursos humans com a validat/acreditat.

b) En el cas que la persona procedeixi d'un altre servei de salut diferent a l'Institut Català de la Salut i no tingui acreditat el coneixement requerit o superior de la llengua catalana per a la categoria corresponent, en el moment en què per l'ordre de puntuació obtinguda li correspongui la proposta d'adjudicació d'una nova destinació a l'ICS, serà convocada a realitzar una prova sobre la capacitat lingüística necessària tant en l'expressió oral com l'escripta.

c) Per a la realització de la prova de capacitat lingüística l'Institut Català de la Salut sol·licitarà l'assessorament de l'òrgan competent en matèria de política lingüística per tal d'avaluar que les persones aspirants tenen els coneixements de català establerts.

7.3 Les persones aspirants amb nomenament estatutari fix a l'Institut Català de la Salut resten exemptes del requisit d'acreditar la capacitat lingüística, sense perjudici que puguin ser valorats com a mèrit els certificats previstos a l'annex 2.

7.4 La comissió tècnica podrà sol·licitar els aclariments i la documentació addicional que es consideri necessària.

7.5 La falsedat o la manca d'acreditació documental de qualsevol requisit o mèrit determinarà l'exclusió de la participació en el procediment de mobilitat voluntària, prèvia resolució motivada.

8. Barem de mèrits.

Es valoraran els mèrits que consten en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Seràn valorats només els mèrits que s'hagin al·legats abans del 1 de novembre de cada any.

En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà d'acord amb els criteris següents:

- a) A favor de la persona que acrediti el nivell de carrera professional més alt.
- b) Si persisteix, a favor de la persona amb puntuació més alta amb el mateix nivell de carrera assolit.
- c) Si persisteix, a favor de la persona que acrediti més serveis prestats en nombre de dies al Sistema Nacional de la Salut (SNS) en la categoria corresponent.
- d) Si persisteix, a favor de la persona de més edat.

9. Desenvolupament del concurs de trasllat.

9.1 La valoració dels mèrits es realitzarà una vegada a l'any i tindrà en compte els requisits i els mèrits que constin en el sistema informàtic de gestió de recursos humans amb anterioritat a l'1 de novembre de cada any, sens perjudici que puguin ser acreditats amb posterioritat a aquesta data sempre que el requisit o el mèrit del qual es tracti hagi estat obtingut amb anterioritat a aquella data.

El resultat definitiu de la nova valoració de mèrits anual, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, deixa sense vigència els efectes de la valoració anterior.

9.2 Prèviament a la valoració de mèrits la Comissió Tècnica assignarà els crèdits equivalents al nivell de carrera professional de l'Institut Català de la Salut a les persones aspirants que hagin obtingut el corresponent nivell de carrera professionals en altres serveis de salut.

9.3 La Comissió Tècnica publicarà al lloc web de l'Institut Català de la Salut la llista provisional de persones admeses i excloses amb indicació de les destinacions sol·licitades i la valoració provisional de mèrits i obrirà un termini de 15 dies naturals per tal que les persones aspirants puguin presentar les al·legacions que considerin sobre les dades publicades. També podran renunciar a continuar en el concurs de trasllat.

9.4 Revisades les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web de l'Institut Català de la Salut la llista definitiva de persones admeses amb indicació de les destinacions sol·licitades i la valoració definitiva dels mèrits al·legats i l'ordre de classificació, i la relació de persones excloses amb el motiu d'exclusió.

CVE-DOGC-A-20240020-2020

9.5 L'òrgan de gestió de la gerència territorial, de l'hospital o de la direcció d'atenció primària on està la vacant a proveir, comunicarà a la persona que correspongui per rigorós ordre de classificació la proposta de nomenament a la nova destinació. En aquest moment, la persona interessada, si no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar a l'òrgan de gestió la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per tal que sigui validada.

En el supòsit que la persona interessada no presenti la documentació acreditativa del requisits i mèrits al·legats o que la documentació que presenti no reuneixi els requisits necessaris per acreditar-los de manera efectiva, l'òrgan de gestió de la gerència territorial, de l'hospital o de la direcció d'atenció primària ho comunicarà a la Comissió Tècnica, per tal de determinar-ne l'exclusió del procediment de mobilitat voluntària i publicar-ho al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant podrà renunciar a la proposta d'adjudicació de nova destinació en un termini màxim de 3 dies des de la seva comunicació, però causarà baixa del trasllat i no podrà obtenir un nou destí fins a la següent baremació, que s'efectuarà a partir de l'1 de novembre següent, prèvia nova sol·licitud on senyali les destinacions interessades.

L'òrgan de gestió corresponent comunicarà a la Comissió Tècnica la acceptació de la nova adjudicació, la qual elevarà proposta unificada a la direcció gerència de l'Institut Català de la Salut, que dictarà resolució definitiva de la nova de la destinació obtinguda mitjançant aquest concurs de trasllat obert i permanent, i ordenarà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter general, mensualment.

9.6 L'òrgan de gestió corresponent també comunicarà a la Comissió Tècnica les renúncies a les noves adjudicacions. La Comissió Tècnica publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web de l'Institut Català de la Salut les renúncies a les noves adjudicacions.

10. Irrenunciabilitat de la nova destinació.

Les noves destinacions obtingudes mitjançant el concurs de trasllat obert i permanent són irrenunciables, excepte en el cas d'obtenir una altra destinació per resolució d'un procediment de trasllat convocat per una altra administració pública. En aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar el fet mitjançant la publicació en el butlletí oficial en què aparegui l'adjudicació del nou destí o mitjançant un certificat expedit a l'efecte.

11. Presa de possessió.

a) La persona aspirant que obtingui una nova destinació i estigui en situació d'actiu haurà de cessar en el lloc que ocupa dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució d'adjudicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

b) El termini per fer la presa de possessió en la nova destinació i la incorporació efectiva a la nova destinació s'haurà de fer d'acord amb el que estableix l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de provisió dels llocs treball i promoció professional dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya.

c) En cas que l'adjudicatari comporti el reingrés al servei actiu, el termini és d'un mes comptador des de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la resolució d'adjudicació del concurs de trasllat.

d) Quan es derivi un canvi en el servei de salut de destinació, el termini és d'un més comptador des del dia del cessament en la destinació anterior, que s'haurà de produir en els tres dies següents a la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la nova destinació obtinguda.

e) Excepte en el cas previst al punt c), el termini per a la incorporació efectiva té la consideració de servei actiu i dóna dret a percebre les corresponents retribucions amb càrrec al lloc de nova destinació.

f) Els trasllats derivats de la participació en una convocatòria de trasllat són de caràcter voluntari i no generen cap dret a indemnització.

g) La persona en situació de reserva de plaça, que obtingui nova destinació mitjançant la seva participació en concurs de trasllat, podrà quedar en la mateixa situació sempre que presenti la corresponent sol·licitud dins del termini establert per a la presa de possessió.

12. Efectes de la no incorporació a la nova destinació adjudicada.

a) La persona aspirant amb nomenament a l'Institut Català de la Salut que no s'incorpori a la nova destinació adjudicada serà declarada d'ofici en situació d'excedència voluntària per interès particular.

b) En el supòsit que la persona aspirant d'un altre servei de salut no s'incorpori dins del termini establert a la nova destinació obtinguda mitjançant la seva participació en el concurs de trasllat, l'Institut Català de la Salut comunicarà el fet al servei de salut d'origen de la persona interessada als efectes previstos a l'article 37.5 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

13. Nomenament.

La persona aspirant que hagi obtingut una nova destinació tindrà un nou nomenament en l'àmbit de la gerència territorial a la qual hagi optat, sense perjudici de la seva adscripció a un determinat servei d'atenció primària o centre hospitalari.

14. Comissió tècnica.

14.1 Els membres de la Comissió tècnica seran nomenats per la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut entre el personal de la Direcció de Persones que tingui la condició de personal estatutari, funcionari o laboral fix de l'Institut Català de la Salut. Els nomenaments es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Als membres d'aquesta comissió els és d'aplicació i han d'actuar d'acord amb el que sobre els òrgans col·legiats disposen els articles 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de la Comissió Tècnica s'han d'abstenir si concorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió tècnica pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria de trasllat en qualsevol moment, quan no compleixin els requisits, sense perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

14.2 La Comissió Tècnica té les funcions següents:

a) Tractar informàticament les dades personals i laborals de les persones participants.

b) Verificar que el compliment dels requisits i els mèrits al·legats han estat validats.

c) Assignar els crèdits equivalents al nivell de carrera professional a les persones participants que hagin obtingut el corresponen nivell de carrera professional en altres serveis de salut.

d) Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses i de valoració dels mèrits al·legats.

e) Revisar i resoldre les incidències i al·legacions presentades.

f) Promoure la realització de la prova de capacitat lingüística.

g) Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses i de valoració de mèrits.

h) Publicar al lloc web de l'Institut Català de la Salut la llista provisional de persones admeses i excloses i de valoració de mèrits.

i) Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web de l'Institut Català de la Salut la llista definitiva de persones admeses i excloses i de valoració de mèrits.

j) Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al lloc web de l'Institut Català de la Salut les renúncies de les persones participants a continuar en aquest concurs de trasllat presentades abans de l'adjudicació de la nova destinació.

k) Elevar a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut les propostes d'adjudicació de les noves destinacions.

CVE-DOGC-A-20240020-2020

15. Recursos.

Contra les resolucions dictades per la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut i contra els actes de tràmit dictats per aquest mateix òrgan, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, de conformitat amb el que preveuen els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit dictats per la Comissió Tècnica, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la notificació o publicació, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 2

Barem de mèrits

1. Serveis prestats.	Puntuació màxima	51
Únicament es valoraran els serveis prestats en el Servei Nacional de la Salut com a personal estatutari en la categoria i especialitat corresponent.		
Per serveis prestats després de la darrera destinació definitiva: 0,237/per cada mes treballat.		
Per serveis prestats abans de la darrera destinació definitiva: 0,079/per cada mes treballat.		
2. Català.	Puntuació màxima	10
Es valorarà el títol corresponent al nivell de suficiència de la llengua catalana requerit per la categoria, o el del nivell superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.		
- Certificat de nivell C1 requerit per a les categories de: facultatiu/iva i diplomada/sanitari, Grup 1 i 2 de l'àrea funcional de gestió i serveis i les categories d'administratiu/iva i auxiliar administratiu/iva.		
- Certificat de nivell B2 requerit per a les categories de: formació professional de tècnic superior.		
- Certificat de nivell B1 requerit per a la categoria de: formació professional de tècnic.		
- Certificat de nivell A2 requerit per a les categories del: grup cinquè de classificació del personal estatutari de l'Institut Català de la Salut, acordat en el Pacte de Mesa Sectorial de 29 de març de 2007, publicat per resolució TRE/3033/2008, de 2 de setembre (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 5238, de 17 d'octubre de 2008).		
Certificat de nivell superior al requerit per a la categoria		10
3. Carrera Professional.	Puntuació màxima	49
Pel darrer nivell de carrera obtingut		10

CVE-DOGC-A-20240020-2020

Pels crèdits de l'últim nivell de carrera assolit:				
	Facultatiu/iva i Diplomats/da sanitari	Formació professional grau superior de gestió i grau mig i personal serveis		
Crèdits assolits entre	40 i 54	35 i 49		0
Crèdits assolits entre	55 i 69	50 i 59		19
Crèdits assolits entre	70 i 89	60 i 79		29
Crèdits assolits entre	90 i 135	80 i 120		39
			Total	110
			Puntuació màxima	100

Puntuació addicional de 20 punts màxim per la cobertura de llocs d'infermer/a d'equip d'atenció primària (EAP). Es valorarà:

- El títol d'especialista en infermeria familiar i comunitària o de pediatria: 10 punts.
- La formació acreditativa específica en infermeria FiC: 10 punts (100h)
- Els coneixements d'ECAP: 10 punts
- L'experiència en EAP: 10 punts (0,237/mes treballat en EAP)

Annex 3

El nombre de places són les vacants que es vagin produint a partir de la data de publicació al DOGC d'aquesta convocatòria, distribuïdes en qualsevol dels serveis d'atenció primària, centres hospitalaris i centres penitenciaris de les gerències territorials següents:

Gerència Territorial	Destinació	Categories
Alt Pirineu-Aran	SAP Lleida Nord	Les que contenen a la Resolució TRE/3033/2008, de 2 de setembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Pacte de la mesa Sectorial de Negociació de Sanitat sobre l'ordenació i la classificació del personal estatutari de l'ICS. Excepte les places amb funcions de comandament, les places singulars, les places de personal facultatiu d'hospital i les places que resultin vacants per la participació de personal estatutari e n el concurs de trasllat obert i permanent, llevat de la primera resulta.
Lleida	SAP Lleida Ciutat-Segrià-Garrigues	
	SAP Pla d'Urgell-Segarra-Noguera-Urgell	
	Hospital Universitari Arnau de Vilanova	
Tarragona	SAP Reus-Altebrat	
	SAP Tarragona-Valls	

CVE-DOGC-A-20240020-2020

	Hospital Universitari Joan XXIII
Terres de l'Ebre	SAP Terres de l'Ebre
	Hospital Verge de la Cinta
Girona	SAP Girona Nord
	SAP Girona Sud
	SAP Marítim
	Hospital Universitari Doctor Trueta
Metropolitana Sud	SAP Alt Penedès-Garraf
	SAP Baix Llobregat Centre
	SAP Baix Llobregat Nord
	SAP Delta del Llobregat
	Hospital Universitari de Bellvitge
	Hospital de Viladecans
Metropolitana Nord	SAP Badalona-Sant Adrià de Besós
	SAP Cerdanyola-Ripollet
	SAP Granollers-Mollet
	SAP Mataró-Maresme
	SAP Sabadell-Rubí-Sant Cugat-Terrassa
	SAP Santa Coloma de Gramenet
	Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
Catalunya Central	SAP Anoia
	SAP Bages-Berguedà-Solsonès
	SAO Osona
Barcelona	SAP Dreta
	SAP Esquerra
	SAP Litoral
	SAP Muntanya
	Hospital Universitari Vall d'Hebron
Centre Corporatiu	

Annex 4

CERTIFICAT PER ACREDITAR EL NIVELL I LA PUNTUACIÓ DE L'ÚLTIM NIVELL DE CARRERA OBTINGUT EN SERVEIS DE SALUT DIFERENTS A L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

En/Na (...) en qualitat de (...) de l'Hospital/Àrea (...) del Servei de Salut de ...)

CERTIFICO

Que el/la senyor/ra(...), amb NIF (...), té reconegut el nivell (...) de carrera professional en la categoria de (...) en aplicació del (...) (identificar norma/acord que regula la carrera professional en els serveis de salut corresponent) (...), amb una nota de (...), del qual la nota mínima per a obtenir-lo és de (...) punts i la nota màxima possible de (...) punts(*).

I, per tal que així consti i als efectes de la valoració de mèrits en la convocatòria de mobilitat voluntària núm. de registre (...), signo el present certificat.

(Lloc i data) (...)

(*) Informar sobre la puntuació només en cas que aquesta estigui prevista en la normativa d'aplicació en el servei de salut corresponent.

(20.240.020)